



ที่ รบ ๗๙๐๐๒/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก
๑๗๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลยางหัก อำเภopakทอ
จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๔๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุและแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒.แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (แบบ ผด.๑) จำนวน ๑ ชุด
๓.แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (แบบ ผด.๒) จำนวน ๑ ชุด
๔.แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (แบบ ผด.๕) จำนวน ๑ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก อำเภopakทอ จังหวัดราชบุรี ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก อำเภopakทอ จังหวัดราชบุรี ขอจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุและแบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดราชบุรี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสนห์ แคนเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

โทร / โทรสาร.๐๓๒-๗๑๑๐๐๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของสำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแล สถานที่ราชการ/แม่บ้าน	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๘/๓๐/๓๑	จัดหาทุกเดือน
๒	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่เป็น ประโยชน์ต่อ อบต. ยางหัก	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๘/๓๐/๓๑	จัดหาทุกเดือน
๓	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่ารับรองในการต้อนรับคณะ บุคคลผู้มาเยี่ยมเยียน อบต. ยางหัก	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๔	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม สภา อบต.ยางหักหรือ คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๕	๒๑ ก.ค.๖๑ – ๓๐ ก.ค.๖๑	จัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิรา ลงกรณ์บดินทรเทพยวรางกูร	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหา กรกฎาคม ๒๕๖๑
๖	๑ – ๑๒ ส.ค.๒๕๖๑	จัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหา สิงหาคม ๒๕๖๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	๑ มี.ค.๖๑ – ๓๐ ส.ค.๖๑	ฝึกอบรมให้ความรู้และสร้าง พลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินการ ตามแผนฯ
๘	๑ มี.ย.๖๑ – ๓๐ ก.ย.๖๑	จัดการเลือกตั้งท้องถิ่นและ ส่งเสริมการเลือกตั้งระดับชาติ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	จัดหาก่อน เดือนที่มีการ เลือกตั้ง
๙	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ พ.ย. ๖๐	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน ในการจัดทำเวที ประชาคมต่างๆ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๐	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	องค์การบริหารส่วนตำบล เคลื่อนที่ให้บริการประชาชน	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๑	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๒	๑ – ๑๘ มี.ค.๖๑	โครงการจัดงานวัน ระลึกท้องถิ่นไทย	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาเดือน มีนาคม
๑๓	๑ ม.ค.-๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการเสริมสร้างการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตใน การปฏิบัติงาน	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	-

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔	๑ ม.ค.๖๑ – ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมองค์การบริหาร ส่วนตำบลยางหัก	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินการ ตามแผนฯ
๑๕	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการตามนโยบายเร่งด่วน ของรัฐบาลหรือจัดงานรัฐพิธี เข้าร่วมพระราชพิธีต่างๆ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๖	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และ พวงมาลา	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๗	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๘	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๙	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัวฯ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๑	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๒	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๘/๓๐/๓๑	จัดหาทุกเดือน
๒๓	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ฯ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๔	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ฯ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๕	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุอื่นๆ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖	๑ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินการ แผนฯ
๒๗	๑ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๑๐ โต๊ะ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ดำเนินการ แผนฯ
๒๘	๑ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ดำเนินการ แผนฯ
๒๙	๑ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	เก้าอี้นั่งคอกยบริการประชาชน แบบ ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ แถว	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ดำเนินการ แผนฯ
๓๐	๑ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ชุดรับแขก แบบโต๊ะกลม พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ดำเนินการ แผนฯ
๓๑	๑ มี.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ตู้เก็บเอกสาร แบบ ๑๐ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตู้	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ดำเนินการ แผนฯ
๓๒	๑ มี.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ชั้นวางแฟ้มตั้ง ๔ ชั้น แบบ ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ชั้น	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ดำเนินการ แผนฯ
๓๓	๑ มี.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โต๊ะหมู่บูชา ชุด ๙ พร้อม โต๊ะกราบ จำนวน ๑ ชุด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินการ แผนฯ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔	๑ มี.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โต๊ะหมู่บูชา ชุด ๗ จำนวน ๑ ชุด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	-
๓๕	๑ มี.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ คัน	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๙๕๒,๐๐๐	-	-	คัดเลือก	๖๐	-
๓๖	๑ มี.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	เครื่องเสียงติดรถยนต์ จำนวน ๑ ชุด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	-
๓๗	๑ มี.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โทรทัศน์ แอล ซีดี จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	คัดเลือก	๑๕	-
๓๘	๑ มี.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	คัดเลือก	๑๕	-
๓๙	๑ มี.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ผ้าฆ่าเชื้อที่บัส แสง พร้อมอุปกรณ์ ติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	-
๔๐	๑ เม.ย.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๒ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	-
๔๑	๑ มี.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	-
๔๒	๑ มี.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๗,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	-

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๓	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	บำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๓๔,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๔	๑ ม.ค.๖๑ – ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิจัย	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ตามความ จำเป็น
๔๕	๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการป้องกันอุทกภัย และวาตภัยหรือภัยอื่นๆ	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/งาน ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตามความ จำเป็น
๔๖	๑ ธ.ค.๖๐ – ๓๐ เม.ย.๖๑	โครงการถนนปลอดภัยใน ช่วงเทศกาลต่างๆ	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหา มกราคม และเมษายน
๔๗	๑ พ.ค.๖๑ – ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการฝึกอบรมหรือทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนของ อบต.และศึกษา ดูงานนอกสถานที่	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ตามความ จำเป็น

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๘	๑ - ๓๐ มี.ค.๖๑	โครงการวันสถาปนา อปพร. ๒๒ มีนาคม	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดเดือน มีนาคม
๔๙	๑ พ.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการฝึกทบทวน หน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดอบรม ตามความ เหมาะสม
๕๐	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๕๑	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๒๘/๓๐/ ๓๑	จัดหา ทุกเดือน
๕๒	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก**

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๓	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุดับเพลิง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕๔	๑ - ๓๐ เม.ย.๖๑	วัสดุสนาม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐.๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	-
๕๕	๑ ม.ค.๖๑ - ๓๐ เม.ย.๖๑	สายส่งน้ำ จำนวน ๑ เส้น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	-
๕๖	๑ ม.ค.๖๑ - ๓๐ เม.ย.๖๑	ท่อดูดน้ำดับเพลิงตัวหนอนผ้าใบจำนวน ๑ เส้น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	-
๕๗	๑ เม.ย.-๓๑ พ.ค.๖๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	สาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	-
๕๘	๑ ม.ค.-๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ฯ	สาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๙	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	สาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	-
๖๐	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	แก้ไขปัญหาความยากจน อย่างบูรณาการ	สังคมสงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	-
๖๑	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ มี.ค. ๖๑	วันผู้พิการ	สังคมสงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	-
๖๒	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	พลังแผ่นดินเอา ชนะยาเสพติด	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/ส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	-
๖๓	๑ มี.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ตามแนวพระราชดำริและ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามรอยเบื้องยุคลบาท	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินการ ตามความ เหมาะสม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของสำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๔	๑ ม.ค.-๓๐ ก.ย.๖๑	ฝึกอบรมอาชีพและ ส่งเสริมอาชีพให้แก่ ประชาชนในตำบล ยางหัก	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตาม ความจำเป็น
๖๕	๑ ม.ค.- ๓๐ ก.ย.๖๑	พัฒนาผู้นำสตรีและ ครอบครัว	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	-
๖๖	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๑	รักษน้ำ รักษา รักษา แผ่นดิน	งานการเกษตร/งานอนุรักษ์ แหล่งน้ำและป่าไม้	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตาม ความจำเป็น
๖๗	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชเพื่อ สนองพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ	งานการเกษตร/งานอนุรักษ์ แหล่งน้ำและป่าไม้	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๘	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรตำบลยางหัก	งานการเกษตร/ งานอนุรักษ์ แหล่งน้ำและป่าไม้	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น
๖๙	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการอบรมให้ความรู้ ภาวะโลกร้อน	งานการเกษตร/ งานอนุรักษ์ แหล่งน้ำและป่าไม้	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น
๗๐	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการกำจัดวัชพืช ในแหล่งน้ำ	งานการเกษตร/ งานอนุรักษ์ แหล่งน้ำและป่าไม้	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดทำตาม ความจำเป็น
๗๑	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุการเกษตร	งานการเกษตร/ งานอนุรักษ์ แหล่งน้ำและป่าไม้	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดทำตาม ความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๘.	๑ ม.ค.-๓๑ ม.ค.๖๑	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติภายในตำบลยางหัก	แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินการตาม แผนฯ
๗๙.	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๖๑๖,๐๐๐	-	-	โดยวิธี (e-market)	ตามกำหนด ที่ อบต. กำหนด	ดำเนินการตาม แผนฯ
๘๐.	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการบัญชีต้น้อย	แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑	ดำเนินการตาม แผนฯ
๘๑.	๑ พ.ค.๖๐ - ๓๐ มิ.ย.๖๑	โครงการจัดพิธีไหว้ครู ประจำปี (ศพด.)	แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑,๐๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑	ดำเนินการตาม แผนฯ
๘๒.	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการจัดฝึกอบรมและทัศน ศึกษาดูงานศูนย์ (ศพด.)	แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒	ดำเนินการตาม แผนฯ
๘๓.	๑ เม.ย.๖๑- ๓๑ ส.ค.๖๑	โครงการกีฬาตำบล ยางหักคัพ ด้านกีฬาเสพติด	แผนงานศาสนาและ วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	ดำเนินการตาม แผนฯ
๘๔.	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการเข้าค่ายยุวชน ตำบลยางหัก	แผนงานศาสนาและ วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑	ดำเนินการตาม แผนฯ
๘๕.	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน ตำบลยางหัก	แผนงานศาสนาและ วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒	ดำเนินการตาม แผนฯ
๘๖.	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันกีฬาด้านกีฬาเสพติด	แผนงานศาสนาและ วัฒนธรรมและ นันทนาการ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒	ดำเนินการตาม แผนฯ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของส่วนโยธาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๔.	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	จ้างเหมาบริการต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อ อบต.	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินการตาม แผนฯ
๙๕.	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่ารับรองในการประชุม คณะกรรมการ	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินการตาม แผนฯ
๙๖.	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการสำรวจและจัดแนว เขตการปกครอง อบต.	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินการตาม แผนฯ
๙๗.	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	กล้องภาพนิ่งระบบดิจิตอล จำนวน ๑ กล้อง	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๑๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินการตาม แผนฯ
๙๘.	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินการตาม แผนฯ
๙๙.	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีด (inkjet)	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๗,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินการตาม แผนฯ
๑๐๐	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ไม้ซีกพิวส์แบบ ๓ ท่อน จำนวน ๑ อัน	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินการตาม แผนฯ
๑๐๑	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างปรับปรุง ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินการตาม แผนฯ
๑๐๒	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างระบบ ประปาหมู่บ้าน บ้านลานคา หมู่ที่ ๘	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินการตาม แผนฯ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของส่วนโยธาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๓	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างถนนผิว จราจร คสล.ซอยเปรมกมล หมู่ที่ ๑	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินการตาม แผนฯ
๑๐๔	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น พุงเห่า หมู่ที่ ๒	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินการตาม แผนฯ
๑๐๕	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างถนนผิว จราจร คสล.ซอยวังตะเคียน หมู่ที่ ๓	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๒๒๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินการตาม แผนฯ
๑๐๖	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างถนนผิว จราจร ลูกรัง ซอยห้วยยาง- ห้วยยาง ๒ หมู่ที่ ๓	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๓๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินการตาม แผนฯ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของส่วนโยธาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๗	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างถนนผิว จราจรลูกรัง ซอยพุน้อย หมู่ที่ ๔	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๕๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินการตาม แผนฯ
๑๐๘	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างถนนผิว จราจร คสล.ซอย ๑๔ หมู่ที่ ๕	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๒๐๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินการตาม แผนฯ
๑๐๙	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างถนนผิว จราจร คสล.ซอยหนองหลวง บ้านลุงบัว (ช่วงที่ ๓) หมู่ที่ ๖	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๕๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินการตาม แผนฯ
๑๑๐	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างถนนแอส ฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยพุปะแห้ง หมู่ที่ ๗	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๕๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินการตาม แผนฯ
๑๑๑	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการติดตั้งสัญญาณไฟ กระพริบ	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไป	๙๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินการตาม แผนฯ

.....

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก กรม/จังหวัดราชบุรี กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	หมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อ เนื่องที่ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี.....	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประ มูล ราคา	ประ กวด ราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะมี การส่งมอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี..... (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๕)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๗)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
		คำครุภัณฑ์															
๒.	แผนการ บริหาร งานทั่วไป งานคลัง	โครงการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (ระยะที่ ๒) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๑ หน่วย	-	๒๕๖๑	-	-	-	/	/	-	ก.พ.๖๑	มี.ค.๖๐	กย.๖๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	วิธี e-bidding

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นายพิชญ์ ศรีศิริเกษร)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 (นายเสนห์ แคนเพ็ชร)
 ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลยางหัก

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ผด.๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวนวงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา (ผด๒.)	วิธีจัดทา	ส่งประกาศอย่าง ช้าภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน(วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
	ค่าครุภัณฑ์								
๑.	ไม่มี	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.	จ้างที่ปรึกษาเพื่อ ศึกษาวิจัยสำรวจและ จัดทำแผนที่ภาษี	๓๒	จ้างแบบ วิธี e-bidding	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	-
๓.	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไม่มีค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน หนึ่งล้านบาท	-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสมทรง คุณสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นางสาวกัญจน์ณัฐ์ พรหมสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....นายก อบต.
(นายเสน่ห์ แคนเพ็ชร)

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ผด.๑)

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก กรม/จังหวัดราชบุรี กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	หมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อ เนื่องที่ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี.....	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประ มูล ราคา	ประ กวต ราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะมี การส่งมอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติใน ปี..... (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๕)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๗)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
		ค่าครุภัณฑ์															
-	-	ไม่มีครุภัณฑ์ที่เกิน ๑ ล้านบาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายพิชญ์ ศรีศิริเกษร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายเสนห์ แคนเพ็ชร)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลยางหัก